

Объявление
о проведении отбора поставщиков услуг по социальной реабилитации,
включенных в реестр негосударственных организаций и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию
и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства
и психотропные вещества в немедицинских целях,
в Хабаровском крае для предоставления субсидии из краевого бюджета
в 2024 г.

31 октября 2024 г.

1. Сертификаты на оплату услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр.

Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам услуг по социальной реабилитации, включенным в реестр негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае, утвержден постановлением Правительства Хабаровского края от 9 октября 2017 г. № 405-пр (далее - Порядок).

Прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в отборе на получение субсидии будет осуществляться в министерстве социальной защиты Хабаровского края (далее – министерство) (680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 67 кабинет 517, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов)).

Адрес электронной почты министерства: mszn@gov.khv.ru.

Срок приема заявок на участие в отборе:

- дата начала приема заявок – 1 ноября 2024 г. с 09:00 часов;
- дата окончания приема заявок – 9 декабря 2024 г. до 18:00 часов.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщикам услуг части затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации, по следующим направлениям:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщика услуг, непосредственно связанных с обеспечением деятельности поставщика услуг по оказанию услуг по социальной реабилитации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- расходы на оплату услуг связи (почтовой, телефонно-телеграфной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров), а также других услуг связи, необходимых для оказания услуг по социальной реабилитации;

- расходы на оплату коммунальных услуг и (или) эксплуатационных услуг по содержанию объектов нежилого помещения поставщика услуг;

- расходы на оплату прочих работ, услуг, оказываемых поставщику услуг в целях осуществления его деятельности по оказанию услуг социальной реабилитации, за исключением расходов на капитальный ремонт зданий и помещений;

- расходы на приобретение материальных запасов, используемых в деятельности поставщика услуг по оказанию услуг по социальной реабилитации, за исключением приобретения оборудования;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием услуг по социальной реабилитации.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется на основании отбора поставщиков услуг, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- включение участника отбора в Реестр организаций комплексной реабилитации, сформированный в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Хабаровском крае, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 22 марта 2016 г. № 68-пр;

- оказание участником отбора услуг по социальной реабилитации бесплатно на основании сертификата на оплату услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, выданного получателю услуг в соответствии с настоящим Порядком предоставления сертификатов (далее - сертификат);

- оказание участником отбора услуг по социальной реабилитации в соответствии с Перечнем видов и объемов услуг, предоставляемых лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, установленным приложением к Порядку предоставления сертификатов (далее - Перечень услуг);

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, произведенных в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

3. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии в году предоставления субсидии мероприятий по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество лиц, получивших услуги по социальной реабилитации, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (человек).

4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

1) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации);

3) сертификатов на каждого получателя услуги;

4) копий документов, подтверждающих произведенные в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, фактические затраты участника отбора, связанные с оказанием услуг по социальной реабилитации:

- договоров на оказание услуг по социальной реабилитации, заключенных между участником отбора и получателем услуг по форме, утвержденной министерством;

- актов оказания услуг по социальной реабилитации в произвольной форме, содержащих даты подписания акта получателем услуг и участником отбора, а также перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания, реквизиты (дата, номер) договора, на основании которого они оказаны;

- первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих фактические затраты по направлениям, установленным пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, расчетные ведомости по заработной плате, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы);

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы (далее - документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его уполномоченными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

6. Поставщики социальных услуг вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления. Заявка подлежит возврату поставщику социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего объявления, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего объявления, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с пунктами 4 и 5 объявления, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5 раздела 3](#) Порядка (в случае недостаточности доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии).

9. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора, производит расчет размера субсидии и размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- наименование участника (участников) отбора, в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора направляет получателю субсидии проект договора, который должен быть подписан получателем субсидии и возвращен в министерство в течение 15 рабочих дней.

В случае получения министерством подписанного получателем субсидии проекта договора в двух экземплярах в срок, установленный вторым

абзацем настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписывает проект договора со своей стороны и направляет заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным один экземпляр получателю субсидии.

В случае не поступления в министерство в установленный срок двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

11. Консультацию о проведении отбора можно получить ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67, кабинет № 517, тел (4212) 32 51 00, электронный адрес mszn@gov.khv.ru.