

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-011-04690-2-0001

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг либо с оказанием социальных услуг за частичную плату, понесенных поставщиком социальных услуг за декабрь 2024 г.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-011-04690-2-0001

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг либо с оказанием социальных услуг за частичную плату, понесенных поставщиком социальных услуг за декабрь 2024 г.

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг либо с оказанием социальных услуг за частичную плату, понесенных поставщиком социальных услуг за декабрь 2024 г.

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, понесенных поставщиком социальных услуг за декабрь 2024 г.

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг либо с оказанием социальных услуг за частичную плату, понесенных поставщиком социальных услуг за декабрь

2024 г.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 680000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ХАБАРОВСК, УЛИЦА ФРУНЗЕ, 67

Адрес электронной почты: mszn@adm.khv.ru

Контактные телефоны: Министерство социальной защиты Хабаровского края 8 421 232 65 43; 8 421 230 29 22;

Сектор по взаимодействию с некоммерческими организациями министерства социальной защиты Хабаровского края +7(4212)32-51-00;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 480-пр](#)

9. Срок приема заявок

29.01.2025 02:00 - 08.02.2025 02:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.01.2025 - 22.02.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.02.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Не требуется	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	3 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

К заявкам прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте (далее также - документы), в случае, если документы подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее - иное уполномоченное лицо);
- 2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29.12.2015 № 480-пр (далее также - Порядок);
- 3) перечня утвержденных участником отбора тарифов на социальные услуги;
- 4) перечня получателей социальных услуг по форме, установленной в объявлении о проведении отбора;
- 5) документов, подтверждающих факт оказания социальных услуг участником отбора:
 - актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг в произвольной форме, содержащих даты подписания акта получателем социальных услуг и участником отбора, а также перечень и объем оказанных социальных услуг, сроки их оказания;
 - договоров предоставления социальных услуг;
 - первичных учетных документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг или их законными представителями, в случае, если предоставление социальных услуг осуществляется за частичную плату, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политикой участника отбора;
- 6) отчета о фактических затратах, на возмещение которых предоставляются субсидии, с указанием периода возмещения затрат по форме, установленной в объявлении о проведении отбора;
- 7) документов, подтверждающих затраты, понесенные участником отбора по направлениям, предусмотренным пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, за период возмещения затрат (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, расчетных ведомостей по заработной плате, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), выписок по расчетному счету, платежных поручений и (или) кассовых чеков и иных первичных учетных документов, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политикой участника отбора);

- 8) справки-расчета размера компенсации за предоставление социальных услуг с указанием периода возмещения затрат по форме, установленной в объявлении о проведении отбора;
- 9) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, установленным в объявлении о проведении отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для снятия заявки с рассмотрения необходимо указать причину отзыва заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.02.2025 11:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Заявка и документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.8 раздела 4 Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.7 раздела 4 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.
- Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на Портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов отбора и размещается на Портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 Порядка, министерство социальной защиты Хабаровского края не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий - при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий - при наличии одного или нескольких оснований для

отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора критериям отбора
- Признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство социальной защиты Хабаровского края (далее - министерство) запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса.
- Министерство в ответ на вышеуказанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования соответствующего разъяснения.
- Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Форма справки-расчета размера компенсации за предоставленные социальные услуги](#)
2. [Форма отчета о фактических затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия](#)
3. [Форма перечня получателей социальных услуг](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29.12.2015 № 480-пр

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

1. Критерии отбора получателей субсидии

- включение участника отбора в реестр поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2014 № 399-пр "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае" (далее - Постановление № 399-пр);
- наличие сведений о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг в Хабаровском крае, сформированный в соответствии с Постановлением № 399-пр;
- участник отбора не участвует в выполнении государственного задания (заказа);
- наличие у участника отбора затрат за период возмещения затрат.