



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2024 № 255-р
г. Хабаровск

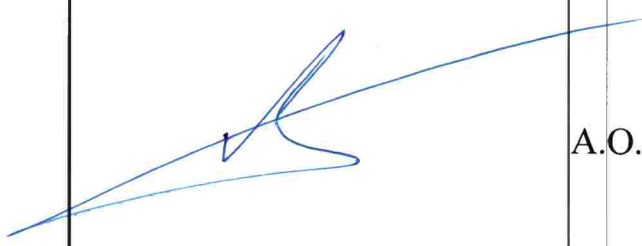
Об утверждении Плана мероприятий министерства социальной защиты Хабаровского края по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год

В целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в министерстве социальной защиты Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий министерства социальной защиты Хабаровского края по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр


А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 16.12.2024 № 255-р

ПЛАН

мероприятий министерства социальной защиты Хабаровского края
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими министерства ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
1.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	начальник управле- ния правовой, кад- ровой и организа- ционной работы министерства	в течение года (при наличии оснований)	обеспечение соблюдения государственными граж- данскими служащими ми- нистерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегу- лировании конфликта инте- ресов, требований к слу- жебному поведению уста- новленных законодатель- ством Российской Федера- ции, Хабаровского края о государственной граждан- ской службе и о противо- действии коррупции, а так- же осуществление мер по предупреждению корруп-

1	2	3	4	5
				ции
1.2.	Проведение мониторинга соблюдения государственными гражданами служащими министерства запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	начальник управленческой, кадровой и организационной работы министерства	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	оценка состояния исполнения гражданами служащими министерства требований, ограничений, запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции
1.3.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы края в министерстве	начальник управленческой, кадровой и организационной работы министерства	в течение года (в случаях поступления уведомлений)	обеспечение исполнения гражданским служащими министерства требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов; принятие мер по выполнению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении ими полномочий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер об основных положениях законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции	начальник управленческой, кадровой и организационной работы министерства	в течение года (в случаях издания новых и внесения изменений в действующие нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции)	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих министерства, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции
1.5.	Обеспечение приема сведений о доходах,	начальник управле-	ежегодно до 30 апре-	обеспечение своевременно-

1	2	3	4	5
	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: при назначении на должности государственных гражданской службы края в министерство, руководителей краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений, подведомственных министерству, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	ния правовой, кадровой и организационной работы министерства	ля и при назначении на должность	го и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственным гражданскими служащими и руководителями учреждений, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и руководителей учреждений
	Осуществление контроля за представлением указанных сведений			
1.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края в министерстве, руководителей краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений, подведомственных министерству, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	начальник управлений правовой, кадровой и организационной работы министерства	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	размещение сведений о доходах на официальном сайте, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, возможность ознакомления граждан, представителей общественных организаций со сведениями о доходах гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций
1.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими	начальник управлений правовой, кадровой и организационной работы	ежегодно до 31 августа	доклад об итогах декларационной компании

1	2	3	4	5
	ми министерства, должности которых включены в перечень коррупционно-опасных должностей, руководителей краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений, подведомственных министерству, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	министерства		
1.8.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, проверок по случаям несоблюдения государственным гражданскими служащими министерства ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в том числе проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, руководителей краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений подведомственных министерству, государственным гражданскими служащими министерства, руководителями краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений подведомственных министерства, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	начальник управлений правовой, кадровой и организационной работы министерства	в течение года (при наличии оснований)	обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
1.9.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих и работников министерства по вопросам противодействия коррупции, в том числе: государственных гражданских служащих министерства, в долж-	начальник управлений правовой, кадровой и организационной работы министерства	в течение года согласно плану дополнительного профессионального образования государственных гражданских	совершенствование навыков антикоррупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	ностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; государственные гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу края; государственных гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		служащих Хабаровского края	
1.10.	Обеспечение проведения вводных инструктажей с гражданами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу края в министерство, по вопросам противодействия коррупции	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы министерства	при назначении на должность	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих министерства
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в краевых государственных казенных (бюджетных) учреждениях, подведомственных министерству	первый заместитель министра	в течение года, по отдельному графику	снижение коррупционных рисков
2.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчетов по каждому факту оплаты и приемке товаров, работ, услуг при исполнении контракта для государственных нужд, в том числе при отсутствии условий об этапности исполнения контракта	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы министерства, руководители краевых государственных казенных (бюджетных, автономных)	до 5 числа каждого месяца	снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
		учреждений, подведомственных министерству		
2.3.	Проведение мониторинга объемов закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых краевыми государственными казенными (бюджетными) учреждениями, подведомственными министерству, у единственной до ста тысяч рублей в соответствии с ч. 1 п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	первый заместитель министра	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	снижение коррупционных рисков
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96	министр, первый заместитель министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	постоянно в течение года	повышение качества подготовки нормативных правовых актов, снижение коррупционных рисков
2.5.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения нормативных правовых актов на "Официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края"	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	в течение года	повышение качества подготовки нормативных правовых актов, снижение коррупционных рисков
2.6.	Обеспечение размещения в сети "Интернет" путем предоставления в электронном виде в отдел информатизации, разработанных проектов приказов министерства об утверждении (внесении изменений) административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	в течение года	повышение качества подготовки нормативных правовых актов, снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
	ных функций) для проведения независимой экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 29.04.2011 № 117-пр	ровой и организационной работы		
2.7.	Проведение в рамках полномочий по внутреннему финансовому аудиту аудиторских мероприятий по вопросу оценки результативности и экономности использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов	первый заместитель министра, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	в период реализации национальных, федеральных и региональных проектов	повышение надежности внутреннего финансового контроля
2.8.	Проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерств со специальной защиты края учреждений	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	по отдельному плану	предупреждение и выявление нарушений законодательства в экономической (финансовой) сфере
2.9.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, приведение в соответствие законодательству действующих административных регламентов	руководители структурных подразделений министерства, руководители краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству	в течение 3-х месяцев со дня возникновения оснований для утверждения административного регламента (внесений в него изменений)	снижение коррупционных рисков
2.10.	Обеспечение исполнения административных регламентов по предоставлению государственных услуг министерством и подведомственными министерству учреждениями	руководители структурных подразделений министерства, руководители краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	оценка состояния исполнения административных регламентов по предоставлению государственных услуг

1	2	3	4	5
		стпу		
2.11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих полномочий по: - формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда края; - предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	заместитель министра – начальник управления опеки и попечительства, начальник отдела жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства	постоянно при оказании государственных услуг	снижение коррупционных рисков
3. Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности министерства				
3.1.	Разработка, проведение общественного обсуждения на заседании общественного совета при министерстве социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерства) и утверждение министерством плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	до 15 декабря 2025 г.	утверждение плана мероприятий министерства по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	год			
3.2.	Обеспечение информирования населения о деятельности министерства и краевых государственных казенных (бюджетных) учреждений, подведомственных министерству, путем размещения информационных сообщений на официальном сайте министерства, на информационном стенде в здании министерства	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы, руководители краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству	в течение года по мере обновления информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений	обеспечение своевременного и полного доступа населения и краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству к информации о деятельности министерства и подведомственных министерств учреждений
3.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения Хабаровского края в сфере деятельности министерства по вопросам социальной поддержки, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	проведение познавательной работы по разъяснительной деятельности по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	постоянно в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
3.5.	Организация и проведение телефонов "прямой линии" по вопросу антикоррупционного просвещения	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	в сроки, определяемые Главным управлением Губернатора и Правительства края по взаимодействию с	внедрение дополнительного механизма проведения познавательной работы по разъяснительной деятельности по вопросам противодействия

1	2	3	4	5
			правоохранительными органами	коррупции
3.6.	Обеспечение приема граждан руководством министерства по вопросам противодействия коррупции	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник общего отдела	в соответствии с утвержденным графиком приема граждан	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
3.7.	Обеспечение объективного, всестороннего, своевременного рассмотрения обращений граждан, в том числе: о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих края, замещающих должности государственных гражданской службы края в министерстве, руководителей и работников краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству	министр, первый заместитель министра, заместители министра – начальники управлений, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы, руководители краевых государственных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных министерству	в течение года (при наличии оснований)	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, повышение качества рассмотрения поступивших обращений, выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, принятие мер реагирования