



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

31.05.2021

г. Хабаровск

№ 201-П

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 августа 2019 г. № 181-П "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений"

В целях совершенствования нормативных актов министерства социальной защиты населения Хабаровского края
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 августа 2019 г. № 181-П "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений" признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 августа 2019 г. № 181-П, следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) после слов "государственными гражданскими служащими" дополнить словами "министерства социальной защиты населения Хабаровского края";

б) дополнить словами "и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации и перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также организацию проверки этих сведений";

2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.";

3) в пункте 2:

а) слова "направляет в адрес представителя нанимателя уведомление" заменить словами "представляет лично или направляет посредством заказного почтового отправления с описью вложения уведомление на имя представителя нанимателя";

б) слова ", которое подлежит обязательной регистрации в отделе по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства социальной защиты населения Хабаровского края (далее – отдел, министерство соответственно)" исключить";

в) дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, его нахождения в отпуске или служебной командировке, гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его выхода на работу, возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление в сроки, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.";

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственной гражданской службы Хабаровского края, замещаемая гражданским служащим, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим в случае, указанном в пункте 1¹ настоящего Порядка, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.";

5) в пункте 5:

а) в абзаце первом после слова "отдела" дополнить словами "по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство)";

б) в абзаце третьем:

- после слов "зарегистрированного уведомления" дополнить словами "в день его поступления";

- дополнить словами ", а в случае поступления уведомления по почте – направляется по адресу, указанному в уведомлении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении";

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.";

7) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

"6¹. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также хранение журнала, уведомления до его направления в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и копии уведомления обеспечиваются отделом по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства.";

8) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Отдел по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и (или) гражданским служащим, указанным в уведомлении в случае, указанном в пункте 1¹ настоящего Порядка, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, истребования дополнительных материалов (далее – проверка).

Проверка осуществляется сотрудником отдела по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению начальника отдела по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.";

9) дополнить пунктами 8 – 11 следующего содержания:

"8. Результаты проверки оформляются в виде служебной записки за подписью начальника отдела по работе с кадрами управления правовой, кад-

ровой и организационной работы министерства на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее – служебная записка).

9. Служебная записка с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные им материалы – при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется начальником отдела по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления служебной записки.

10. Отдел по работе с кадрами управления правовой, кадровой и организационной работы министерства в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством направления по адресу, указанному в уведомлении, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации."

3. Внести изменения в форму уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, являющуюся приложением к приказу министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 августа 2019 г. № 181-П, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



А.О. Дорофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего к совершению
коррупционных
правонарушений,
утвержденному приказом
министерства социальной
защиты населения
Хабаровского края

от 31.05.2021 № 201-17

Форма

г. Хабаровск

(наименование должности, фамилия,

инициалы представителя нанимателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии), должность государственного

гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному служащему

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)*

2. _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

 которые должен был совершить государственный гражданский служащий

 по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

 склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность,

 наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Сведения о направлении государственным гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____
 (перечень прилагаемых материалов)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись государственного гражданского служащего)

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления _____

* Если уведомление подается государственным гражданским служащим Хабаровского края в случае, предусмотренном пунктом 1¹ Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 августа 2019 г. № 181-П, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Хабаровского края, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.